Л/а № 22/2022

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 219»

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
на Педагогическом совете	с Управляющим советом	Директор МАОУ СОШ № 219
Протокол № 1 от 19.01.2022	Протокол № 1 от 22.01.2022	Ю.Ю. Черявко
		Приказ № 3в-од от 19 января 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся в МАОУ СОШ № 219

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МАОУ СОШ № 219 (далее Положение) определяет общие принципы и подходы в организации питания МАОУ СОШ № 219.

1.2. При организации питания обучающихся МАОУ СОШ № 219 руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Методическими рекомендациями Федеральной службы Роспотребнадзора МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций;
- Методическими рекомендациями Федеральной службы Роспотребнадзора МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Постановлением мэрии города Новосибирска от 27.08.2020 № 2648 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Новосибирска» в актуальной редакции;
- Постановлением мэрии города Новосибирска от 23.09.2015 № 5873 «Об организации питания детей их многодетных и малоимущих семей,

обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Новосибирска» в актуальной редакции.

1.3. В МАОУ СОШ № 219 действуют следующие локальные акты:

- Положение об организации питания обучающихся в МАОУ СОШ № 219;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания в МАОУ СОШ № 219;
- Положение о порядке доступа родителей (законных представителей)
- обучающихся в помещения для приема пищи в МАОУ СОШ № 219.

1.4. Ежегодно на начало учебного года издаются следующие приказы:

- Об организации горячего питания обучающихся, назначении ответственных за организацию питания;
- О создании бракеражной комиссии;
- О комиссии по родительскому контролю за организацией и качеством питания обучающихся;
- О режиме работы столовой и графике питания в МАОУ СОШ № 219;
- Об организации горячего питания школьников, в том числе льготных категорий (о постановке на горячее питание и снятии с него), по мере необходимости.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами МАОУ СОШ № 219 в области организации питания ЯВЛЯЮТСЯ:

- обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием обучающихся в течение учебного года и в летний оздоровительный период;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3.Организация питания

3.1. В МАОУ СОШ № 219 имеется 1 пищеблок: школьная столовая, расположенная по адресу г. Новосибирск, улица Михаила Немыткина, 6.

3.2. Пищеблок имеет полный комплект помещений для хранения продуктов питания и приготовления пищи.

3.3. Организацию питания обучающихся осуществляет МАУ «Комбинат Питания» (арендатор), на основании Договора аренды объекта недвижимости. Персонал пищеблоков входит в штат сотрудников арендатора.

3.4. Организация обслуживания обучающихся производится в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по организации общественного питания, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами

техника безопасности и противопожарными требованиями, организационно-распорядительными документами органов управления образованием.
3.5. Пищеблок осуществляет работу в соответствии с графиком работы школы.
3.6. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком питания обучающихся, который утверждается приказом директора и согласовывается Советом родителей. При организации работы на базе школы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, а также в случае проведения мероприятий, школьная столовая может осуществлять свою деятельность по специальному графику, утверждённому директором школы.
3.7. Питание обучающихся производится на основе примерного цикличного десятидневного меню, которое утверждается руководителем арендатора по согласованию с директором МАОУ СОШ № 219.
Ежедневно на основе примерного цикличного десятидневного меню с учетом фактического наличия продуктов формируется однодневное меню на предстоящий день, которое утверждается руководителем арендатора по согласованию с директором МАОУ СОШ № 219. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденным меню, не допускается. Возможно внесение изменений в утверждённое меню только в случае непредвиденных ситуаций (отключение воды, возврат поставщику некачественного продукта, отмена занятий в связи с низкой температурой воздуха в зимнее время и т.д.).
3.8. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школьной столовой, осуществляется органами Роспотребнадзора.
3.9. Администрация школы несет ответственность за организацию питания обучающихся.
3.10. Для обучающихся МАОУ СОШ № 219 предусматривается следующая форма организации питания:

- бесплатное горячее питание для учащихся 1 -4 классов;
- горячее питание за счет средств родителей (законных представителей);
- льготное двухразовое питание для учащихся 1-11 классов, имеющих статус ОВЗ;
- льготное питание для обучающихся 5-11 классов (малоимущие, многодетные семьи).

3.11. Горячее питание предоставляется обучающимся только в дни посещения МАОУ СОШ № 219.
3.12. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций в школьной столовой (не более 1-2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.
3.13. Организация питания обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания или питания на льготных условиях, продуктами сухого

пайка разрешена в период действия режима повышенной готовности, в период дистанционного обучения, на основании приказов, постановлений вышестоящих органов.

3.14. Оплата за питание производится безналичным способом посредством автоматизированного комплекса КенгуДетямРу (Электронная столовая).

3.15. Дежурство в обеденном зале школьной столовой обеспечивается силами дежурных учащихся 7-11 классов и дежурного учителя (педагога). Дежурные учителя (педагоги) обеспечивают соблюдение режима посещения школьной столовой и общественный порядок при раздаче пищи.

4. Порядок осуществления контроля организации питания

4.1. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, которая назначается приказом директора. Бракераж осуществляется ежедневно. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Деятельность бракеражной комиссии регулируется Положением о бракеражной комиссии.

4.2. Контроль качества и организации питания, соблюдения санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия по контролю качества и организации питания, деятельность которой регулируется Положением о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания в МАОУ СОШ № 219 и Положением о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи в МАОУ СОШ № 219.

4.3. Администрация школы обеспечивает ежедневный контроль за организацией и качеством питания на пищеблоке школы.

4.4. Администрацией 2 раза в год проводится опрос учащихся школы на предмет удовлетворенности качеством питания в школьной столовой.

4.5. На официальном сайте МАОУ СОШ № 219 размещается и своевременно актуализируется информация об организации питания, в том числе:

- об организаторе питания;
- о графике работы столовой;
- о графике питания учащихся;
- примерное меню для всех категорий обучающихся, ежедневное меню (архив 1 мес.);
- данные об ответственном лице по организации питания, с указанием контактные данных;
- категории детей, имеющих право на бесплатное льготное питание;
- локальные акты по организации питания;
- акты (справки) о работе комиссии по контролю качества и организации питания;
- о способах оплаты за питание.

4.6. Вопросы организации и качества питания рассматриваются на совете при директоре (не реже одного раза в учебный год), на производственных совещаниях (не реже двух раз в учебный год), на заседании Совета родителей (не реже 1 раза в год).

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса организации питания обучающихся

5.1. Директор школы:

- осуществляет контроль и несет персональную ответственность за организацию и качество питания обучающихся;
- назначает ответственного за организацию питания обучающихся;
- назначает из числа сотрудников школы ответственного координатора за организацию питания, в том числе льготного;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях Совета при директоре, на Заседании Совета родителей, производственных совещаниях, совместных совещаниях с арендатором.

5.2. Ответственный за организацию питания обучающихся:

- разрабатывает нормативные документы МАОУ СОШ № 219 в области организации питания (локальные акты, приказы);
- обеспечивает наличие достоверной информации об организации питания на официальном сайте МАОУ СОШ № 219;
- координирует и контролирует деятельность бракеражной комиссии, классных руководителей;
- обеспечивает деятельность комиссии по контролю качества и организации питания, взаимодействует с родительской общественностью;
- проводит опросы учащихся на предмет качества питания;
- координирует работу классных руководителей (воспитателей) по формированию культуры рационального питания и здорового образа жизни;
- анализирует работу арендатора и школы, вносит предложения по улучшению организации питания.
- формирует сводные списки учащихся 1-4 классов для предоставления питания на основании заявлений родителей (законных представителей);
- формирует сводные списки учащихся для предоставления льготного питания на основании заявлений родителей (законных представителей) и установленных документов;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащихся столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащихся обедов;
- обеспечивает учёт учащихся получающих льготное питание, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных льготных завтраков, обедов и полдников;
- ежемесячно сдаёт табель посещаемости столовой учащимися имеющими льготы, в бухгалтерию МАОУ СОШ № 219;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют сведения о количестве учащихся,

получающих питание (присутствующих на учебных занятиях) посредством системы автоматизированного комплекса КенгуДетямРу;
- ежедневно контролируют получение пищи учащимися по графику питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят предложения по улучшению организации питания.

5.4. Обучающиеся школы:
- своевременно информируют классного руководителя о намерении получить питание;
- получают питание в школьной столовой согласно установленном графику, не выносят пищу из школьной столовой;
- соблюдают правила поведения в школьной столовой, культуру питания;
- соблюдают нормы личной гигиены и требования техники безопасности; ответственно выполняют обязанности дежурных по школьной столовой;
- вносят предложения по улучшению организации питания.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся школы:
- своевременно оформляют заявления и предоставляют документы установленного образца для организации бесплатного питания в 1-4 классах и льготного питания;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МАОУ СОШ № 219;
- предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут работу с детьми по формированию у них навыков здорового образа жизни и рационального питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся.

6. Порядок употребления обучающимися готовых блюд и пищевой продукции, принесенных из дома

6.1. Общие положения и разграничение ответственности
- В соответствии с действующим санитарным законодательством РФ (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), в МАОУ СОШ № 219 гарантировано предоставление горячего питания по утвержденному меню.
- При организации общественного питания в школе **не допускается** использование принесенных из дома продуктов и блюд для включения их в рацион общего меню, а также их хранение или термическая обработка на пищеблоке (в производственных помещениях столовой).
- Школа несет полную ответственность за качество и безопасность только той пищевой продукции, которая приготовлена на пищеблоке или поставлена комбинатом питания в соответствии с муниципальным контрактом.

- Ответственность за качество, свежесть, условия транспортировки и безопасность готовых блюд, принесенных обучающимися из дома, **полностью возлагается на их родителей** (законных представителей).
- Для организации питания обучающихся из личного ланч-бокса готовыми блюдами и пищевой продукцией, принесенными из дома, необходима подача соответствующего заявления на имя директора (Приложение1).

6.2. Правила и ограничения приема домашней пищи в столовой.

- В целях соблюдения санитарно-эпидемиологического благополучия и предотвращения перекрестного обсеменения пищевой продукции, употребление принесенных из дома готовых блюд **в общем обеденном зале столовой во время массового обслуживания классов (на больших переменах) допускается** (за исключением обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании по медицинским показаниям) в специально отведённом месте, которое укажет классный руководитель.
- Для обучающихся, нуждающихся в **лечебном и диетическом питании** (при наличии медицинского заключения и заявления родителей), ОО организует условия для приема домашних блюд в строго отведенном месте (отдельная обеденная зона/стол), оборудованном раковиной для мытья рук, а также условиями для временного хранения и разогрева еды (холодильник, микроволновая печь вне производственной зоны пищеблока).
- Использование микроволновых печей и холодильного оборудования, находящегося внутри пищеблока, для нужд учащихся и хранения домашней еды **категорически запрещено**.
- Передача обучающимися готовых блюд и пищевой продукции, принесенных из дома третьим лицам (одноклассникам) категорически запрещена.

6.3 Перечень запрещенных к приносу продуктов

В целях предотвращения массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний (отравлений), обучающимся **категорически запрещается** приносить в здание школы и столовую:

- Скоропортящуюся продукцию домашнего приготовления (многокомпонентные салаты, заправленные майонезом/сметаной, заливные, паштеты, кондитерские изделия с кремом);
- Пищевые продукты промышленного изготовления, не входящие в перечень разрешенных для детского питания (фастфуд, чипсы, сухарики с искусственными вкусоароматическими добавками, газированные напитки, энергетические коктейли).

Приложение №1
Директору МАОУ СОШ № 219
родителя (законного представителя)
обучающегося _____ класса

_____
(ФИО ребенка)

_____
(ФИО родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об организации питания обучающегося из личного ланч-бокса готовыми блюдами и пищевой продукцией, принесёнными из дома

Я, _____,
являюсь родителем (законным представителем) обучающегося(ей) _____ класса _____ *(Ф.И.О. ребенка)*.
Настоящим заявлением уведомляю администрацию школы о том, что мой(я) сын (дочь) в течение 20 /20 учебного года будет/не будет частично/полностью отказываться от организованного горячего питания в школьной столовой и употреблять готовую пищу (домашние блюда, перекусы), принесенную из дома в индивидуальном ланч-боксе.
Причиной организации домашнего питания является: *(выбрать нужное)*

- [ ] Наличие медицинских показаний / необходимость лечебного или диетического питания (копия справки/заключения врача от «_» _____ **20** г. прилагается);
- [ ] Иные индивидуальные особенности и предпочтения ребенка.

Настоящим заявлением я подтверждаю, что:

1. Ознакомлен(а) с действующим «Положением об организации питания обучающихся» в школе.
2. Принимаю на себя **полную ответственность** за качество, свежесть, безопасность, условия транспортировки и соблюдение сроков годности пищевых продуктов и готовых блюд, которые мой(я) сын (дочь) приносит в школу из дома.
3. Полностью **освобождаю администрацию школы и организатора питания от ответственности** в случае возникновения у моего ребенка ухудшения самочувствия, пищевых отравлений или аллергических реакций, вызванных употреблением пищи, принесенной из дома.
4. Понимаю и согласен(а) с тем, что школа предоставляет исключительно место для приема пищи и **не обеспечивает условия для разогрева или хранения** принесенных из дома продуктов. Обязуюсь обеспечивать ребенка едой, не требующей температурной обработки перед употреблением (или использовать термосы для сохранения температуры блюда).
5. Обязуюсь контролировать, чтобы ланч-бокс ребенка содержал только безопасные продукты и не включал в себя блюда, запрещенные санитарными нормами (скоропортящиеся продукты, кремовые изделия, фастфуд, газированные напитки).
6. Обязуюсь провести с ребенком беседу о необходимости соблюдения правил личной гигиены (мытье рук перед едой) и запрете передачи принесённой еды третьим лицам с целью потребления.

Прошу администрацию школы предоставить моему(ей) сыну (дочери) место в специально отведенной зоне для приема пищи в общем обеденном зале столовой во время массового организованного обслуживания классов.

«____» _____ 202 г. _____ / _____
(Дата) *(Подпись)* *(Расшифровка подписи)*