

ПРИКАЗ
г. Новосибирск

от 31.08.2026 г.

№ 126е-од

Об организации питания обучающихся
в МАОУ ОЦ «Новые границы» в 2026-2027 учебном году

В целях совершенствования организации и качества питания обучающихся, на основании приказа департамента образования мэрии города Новосибирска от 12.08.2025 № 0773-од «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска, в 2025/2026 учебном году», руководствуясь ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать рациональное питание обучающихся в соответствии с требованиями санитарного законодательства.
2. Обеспечить проведение противоэпидемических мероприятий, контроль за соблюдением санитарных требований организации питания.
3. В соответствии с нормативными документами:
 - постановлениями Правительства Новосибирской области
 - от 05.03.2015 № 81-п «Об обеспечении питанием на льготных условиях, обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области, - из многодетных и малоимущих семей»,
 - от 13.07.2015 № 253-п «О социальной поддержке отдельных категорий обучающихся образовательных организаций на территории Новосибирской области»,
 - от 08.11.2022 № 529-п «Об обеспечении питанием на льготных условиях детей военнослужащих, обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования в государственных образовательных организациях Новосибирской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области»,
 - постановлениями мэрии города Новосибирска:
 - от 23.09.2015 № 5873 «Об организации питания детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Новосибирска»,
 - от 27.08.2020 № 2648 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования муниципальных общеобразовательных организациях города Новосибирска,
 - от 11.03.2024 № 1534 «О социальной поддержке отдельных категорий, обучающихся в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска»,

- от 27. I 2.2023 № 7451 «О Порядке обеспечения питанием на льготных условиях детей участников специальной военной операции, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Новосибирска»

- 3.1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся по образовательным программам НОО, направлять экономию средств субсидии, выделяемой на организацию бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам НОО в организации на обеспечение сбалансированности (повышение качества и наполнения) предоставляемого рациона питания;
- 3.2. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому организовать работу по компенсационной выплате родителям (законным представителям) обучающихся в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 253-п, постановлением мэрии города Новосибирска от 11.03.2024 № 1532 "О Порядке предоставления денежной компенсации бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями города Новосибирска на дому" и разъяснениями по компенсационной выплате родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей — инвалидов, обучение которых организовано на дому по медицинским показаниям.
- 3.3. Осуществлять постоянное сопровождение обеспечение питанием на льготных условиях детей участников специальной военной операции.
4. Совершенствовать автоматизированные системы учета питающихся и контроля доступа в МАОУ ОЦ «Новые грани», использовать автоматизированные системы для управления процессами расчета за питание, а также для контроля и учета входа и выхода обучающихся, работников и посетителей МАОУ ОЦ «Новые грани».
5. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся по школе Томашову Л.В. и вменить ей в обязанности:
- обеспечение соответствия режима работы столовой режиму работы школы;
 - систематическое проведение анализа качественного и количественного состава рациона питания обучающихся, потребления основных пищевых продуктов и продовольственного сырья;
 - контроль за качеством и безопасностью поступающей продукции и продовольственного сырья (в том числе посредством проведения экспертизы);
 - организация питьевого режима в соответствии с требованиями санитарного законодательства;
 - формирование списков обучающихся на основании документов - оснований для льготы с учетом изменений в течение текущего финансового года;
 - осуществление контроля количества фактически отпущенных порций в столовой;
 - подготовка в срок до 01.09.2026 нормативной документации по организации питания;
 - проведение просветительской работы по формированию культуры здорового питания участников образовательных отношений;
 - доклад вопросов по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях;
 - предоставление копий данного приказа в районный отдел мониторинга;
 - подача в бухгалтерию школы табеля ежедневного учета обучающихся (ежемесячно), получающих льготное (бесплатное) питание (в алфавитном порядке);
 - подготовка отчета, утверждаемого директором МАОУ ОЦ «Новые грани», в течение 5 дней по окончании месяца о фактических расходах на питание обучающихся и предоставление его ответственному за ведение бухгалтерского учета ОУ, копию - в отдел образования Калининского района города Новосибирска.
 - ходатайство о прекращении питания при выявлении обстоятельств, влекущих

прекращение права на обеспечение питанием, с 01 числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

- ведение раздела по организации питания на сайте школы, в том числе ежедневного размещения меню для питания обучающихся, меню для бесплатного питания начальных классов, специализированного меню, размещение заполненных данных по критериям рейтинга общественной оценки школьного питания «findex», в соответствии с утвержденными критериями таблицы «findex»;
- внесение информации в программное средство «Мониторинг питания и здоровья», расположенное на официальном сайте ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора;
- доведение до сведения родителей (законных представителей) обучающихся содержания документов, регламентирующих организацию питания, контактов ответственных лиц, за организацию питания обучающихся и обслуживающих операторов питания.
- Организация проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в соответствии с утвержденным Положением о родительском контроле, примерными формами документов проведения и учета мероприятий родительского контроля, оценки результатов и принимаемых мер.

Обеспечить внесение информации о результатах родительского контроля на сайте школы в таблицу рейтинга общественной оценки школьного питания «findex» и в программное средство «Мониторинг питания и здоровья», расположенное на официальном сайте ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора.

6. Организовать работу по предоставлению сведений об обеспечении обучающихся бесплатным (льготным) питанием в ГИС ЕЦП Митьковской Г.В.
7. Заместителю директора по воспитательной работе Елаго О.Е. проводить с участниками образовательных отношений просветительскую работу, направленную на формирование позитивного общественного мнения об организации питания в школе.
8. Усилить работу по организации обучения по санитарно-просветительской программе «Основы здорового питания», в том числе «Основы здорового питания - родительский контроль».
9. Осуществлять предварительное накрытие столов (сервировку) дежурными детьми старше 14 лет под руководством дежурного преподавателя (администратора зала) с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.
10. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии.
11. Председателю бракеражной комиссии:
 - 11.1. Ежегодно составлять и утверждать план работы комиссии на учебный год
 - 11.2. Фиксировать результаты бракеража в учетных документах: в журнале бракеража готовой кулинарной продукции и акте (при выявлении брака).
12. Членам бракеражной комиссии:
 - 12.1. В дни работы МАОУ ОЦ «Новые грани» контролировать качество пищевой продукции, приготовленной на пищеблоке.
 - 12.2. Своевременно сообщать председателю комиссии об ухудшении здоровья и п невозможности исполнения работы ввиду отпусков.
 - 12.3. Осуществлять работу бракеражной комиссии совместно с Советом по питанию, руководствуясь Положением о Совете по питанию.
13. Главному бухгалтеру Коровиной И. Г., бухгалтеру Баженовой Ю.В.:
 - 13.1. Организовать работу по компенсационной выплате родителям для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому;
 - 13.2. Контролировать целевое и эффективное расходование бюджетных средств, выделенных на организацию питания обучающихся, в том числе эффективное использование экономии денежных средств, сложившейся в

ходе реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование.

13.3. Своевременно заключать договоры аренды (безвозмездного пользования), контракты, а также осуществлять проведение конкурсных процедур на поставку продуктов (услуги) питания.

14. Возложить ответственность на Еремину Е.В. за выполнение программы производственного контроля и внесение информации по ссылке <https://disk.yandex.ru/edit/d/sGS3e8hJ7TF6MCMxEBZCxCPEgnqahzm72s0qoIz-cKg6QkRQZEJwakhGdw>

15. Возложить ответственность на МАУ г. Новосибирска «Комбинат питания» за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 12-дневного циклического меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- постоянное осуществление организации сбалансированного рационального питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарного законодательства;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить использование продуктов питания без сертификата качества.

- В срок до 01.09.2025г. подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

Своевременно вносить данные в программное средство «Мониторинг питания и здоровья», расположенное на официальном сайте ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора.

16. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвященной рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания обучающихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».
- Вменить в обязанность:
 - подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
 - подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 8.00 часов;
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведение обучающихся в столовой.

17. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой.

18. Утвердить Положение о Совете по питанию, состав Совета по питанию на 2026-2027 учебный год.

19. Утвердить план работы Совета по питанию.
20. Контроль за исполнением данного приказа взять под личный контроль.

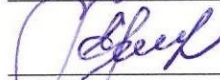
Директор



Ю.Ю. Черявко

С приказом ознакомлены:

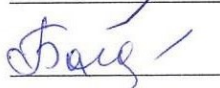
 Коровина И.Г.

 Елаго О.Е.

 Томашова Л.В.

 Еремина Е.В.

 Митьковская Г.В.

 Баженова Ю.В.



Приложение № 1
УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ ОЦ
«Новые грани»

Ю.Ю. Черявко
приказ № 126е-од
от 31.08.2026 г.

Список обучающихся на льготное (бесплатное) питание

указать категорию питающихся

№	ФИО обучающегося	Класс	Категория льготного (бесплатного) питания

Ответственный за организацию бесплатного питания

« » 20 г.

Директор



Ю.Ю. Черявко



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ ОЦ
«Новые грани»

Ю.Ю. Черявко
приказ № 126е-од
от 31.08.2026 г.

Отчет о фактических расходах на питание обучающихся

указать категорию питающихся
за _____ 20__ г. МАОУ ОЦ «Новые грани»
месяц

Категория льготников	Кол-во детей	Кол-во детодней	Итого затрат на питание

Ответственный за организацию бесплатного питания

« _____ » _____ 20__ г.

Директор



Черявко Ю.Ю.

Приложение № 6 к приказу
директора МАОУ ОЦ «Новые грани»
от 31.08.2026 г. № 126е-од

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ ОЦ
«Новые грани»

Ю.Ю. Червяко



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию
МАОУ ОЦ «Новые грани»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Совете по питанию МАОУ ОЦ «Новые грани» разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.

1.3. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МАОУ ОЦ «Новые грани» в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.

1.4. Совет по питанию работает совместно с администрацией образовательного учреждения, органами самоуправления образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнение к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Структура Совета по питанию.

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности (членов родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию — не менее 5 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является заместитель директора школы по воспитательной работе. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- директор школы;
- заместитель директора школы по ВР;
- медицинская сестра;
- ответственный за бесплатное питание в школе;
- представитель производства питания;
- представитель родительской общественности;
- социальный педагог школы, представляющий интересы обучающихся.

2.4. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

2.5. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в четверть.

2.6. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от

присутствующих членов Совета.

2.7. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы Совета по питанию.

3.1. Реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

3.2. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

3.5. Реализация социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям, имеющих право на получение бесплатного питания;

3.6. Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

3.7. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

4. Компетенция Совета по питанию.

4.1. Общественный совет по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся в школе на платной и льготной основах.

4.2. К компетенции Совета по питанию относятся:

- изучение состояния организации питания в общеобразовательном учреждении;
- разработка предложений по улучшению системы организации питания на платной и бесплатной основе;

5. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.

5.1. Решения Общественного совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения Общественного совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

О решениях, принятых общественным советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

5.2. Общественный совет по питанию имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в общеобразовательном учреждении;
- предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

5.3. Общественный совет по питанию несет ответственность;

- за соблюдение в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;
- за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд.

6. Делопроизводство Совета по питанию.

6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в журнале протоколов заседаний Совета по питанию. Каждый протокол подписывается секретарем совета.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета по питанию хранится в делах Совета. Нумерация

протоколов ведется от начала учебного года.

Приложение № 7 к приказу
директора МАОУ ОЦ «Новые грани»
от 31.08.2026 г. № 126е-од
УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ ОЦ «Новые грани»
Ю.Ю. Черявко



Состав Совета по питанию

МАОУ ОЦ «Новые грани» на 2026-2027 учебный год

1. Черявко Ю.Ю. – директор МАОУ ОЦ «Новые грани»;
2. Елаго О.Е. - заместитель директора школы по ВР;
3. Ивлева М.Е. - медицинская сестра;
4. Томашова Л.В. - ответственный за бесплатное питание в школе;
5. Сараева Е.В. - представитель производства питания;
6. Стрельникова К.А. - представитель родительской общественности;
7. Кандеева М.С. - социальный педагог школы, представляющий интересы обучающихся.